

## Guide for Activity Report

### Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Nama acara / program</b>	<b>PROGRAM KESEDARAN MCMC &amp; PERLANCARAN APLIKASI DASHBOARD KOMUNITI PERINGKAT WILAYAH SELATAN</b>	
<b>Tarikh &amp; Masa</b>	28 November 2015 / 8.30 Pagi – 6.00 Petang	
<b>Lokasi</b>	Padang Komuniti Taman Bandar Baru, Masjid Tanah	
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewujudkan masyarakat yang celik dan mahir ict menerusi usaha pemeraksanaan digital dan secara tidak langsung mewujudkan peluang meningkatkan taraf hidup dan menyumbang kembali kepada masyarakat.</li> <li>• Mendidik masyarakat mengenai kepentingan selamat, waspada dan bertanggungjawab di internet menerusi program klik dengan bijak, disamping menggalakkan amalan kawal selia sendiri dalam menangani isu-isu yang timbul di alam siber.</li> </ul>	
<b>Butiran Penerima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warga Parlimen Masjid Tanah</li> <li>• Pelajar-pelajar dari IPTA/IPTS dalam kawasan Parlimen Masjid Tanah</li> </ul>	
<b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi pendedahan komuniti berkenaan kegunaan dan kepentingan dashboard</li> </ul>	
<b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komuniti dapat menguasai penggunaan aplikasi dashboard dan dapat menggunakan dashboard dalam kehidupan seharian.</li> </ul>	
<b>Nama VIP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• YB Datuk Hj. Amirudin bin Hj. Yusof</li> </ul>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKMM</li> <li>• TM</li> <li>• MSD</li> </ul>	
<b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerangan aplikasi dashboard komunit</li> </ul>	
<b>Aktiviti Sokongan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviti yang akan dijalankan adalah taklimat kesedaran, pameran, persembahan artis, permainan interaktif, 'photo booth', cabutan bertuah, sukaneka rakyat, gerai jualan dan lain-lain</li> </ul>	
<b>Peserta Lain</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Penerangan Malaysia</li> <li>• Jabatan Penyiaran Malaysia</li> <li>• FINAS</li> <li>• Forum Kandungan Komunikasi dan Multimedia Malaysia (CMCF) v. Pos Malaysia</li> <li>• Telekom Malaysia, Celcom, Maxis, Digi</li> <li>• Jabatan Kesihatan</li> <li>• PDRM, Bomba, JPJ, JKJR, dan lain-lain.</li> </ul>	
<b>Keterangan gambar</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar beserta nama		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**